



T.C.
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
KURUMSAL İLETİŞİM
KOORDİNATÖRLÜĞÜ

MEDYA İLİŞKİLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	FR-
İlk Yayın Tarihi	02.04.2018
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Başla</p> <p>Etkinlik ve Programlar Üniversitemizin web sayfasında ki duyurular, gelen yazılar veya sözlü bildirimlerle tespit edilmesi</p> <p>Etkinlik saatinden önce Birim Sorumlusunun bilgilendirilmesi</p> <p>Öncelik belirlenmesi</p> <p>Etkinliğin özelliğine ve büyüklüğüne göre basına bilgi verilip davet edilmesi</p> <p>Gerekli olan fotoğrafların çekilmesi, konuşmaların kaydedilmesi</p> <p>Çekilen fotoğrafların gözden geçirilip, haber metni yazılması</p> <p>Hazırlanan haber metni ve fotoğraflar sorumluya sunulması.</p> <p>Uygun görülenler web sayfasında yayımlanıp veya basın ajanslarına mail yoluyla gönderilmesi.</p> <p>İşlem sonu</p>	<p>Basın Yayın Birimi</p> <p>Basın Yayın Birimi</p> <p>Basın Yayın Birimi</p> <p>Basın Yayın Birimi</p>	

Hazırlayan Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü	Yürürlük Onayı Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü	Kalite Sistem Onayı Kalite Koordinatörlüğü
---	---	---

(Form No:; Revizyon Tarihi:21/08/2025.; Revizyon No:.....)